НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АВТОШКОЛА «ЮНОСТЬ»

Утверждаю

Директор
НОЧУ ДПО «Автошколы «Юность»
_____ Шустова Л.А.
«12» января 2015 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, восстановления и отчисления обучающихся

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом НОЧУ ДПО «Автошкола «Юность», с целью регулирования отношений внутри Образовательного учреждения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.
2. Положение является локальным актом учебной организации, утверждено приказом, его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательном учреждении.

3. Порядок выпуска

3.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения внутренних экзаменов (итоговой аттестации) и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации проведении в Автошколе.

3.2. Выпуск группы проводится на основании Приказа об отчислении.

3.3. По окончании обучения обучающемуся выдается личная карточка водителя, с соответствующими отметками ГИБДД, свидетельство установленного образца, при необходимости заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности Автошколы с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

3.4. После выдачи свидетельства Автошколой и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг). После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета

обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена хранятся в Автошколе. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел образовательного учреждения.

4. Отчисление из Автошколы

4.1 Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:
- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- за неоплату образовательных услуг.

4.2. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) его обучение, оплачивается пропорционально затраченному на него времени (расчет производится бухгалтерией).

4.3. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения внесенной оплаты за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.4. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Восстановление в Автошколу

Лица, по какой-либо уважительной причине (болезнь, командировка и т.д.) прекратившие обучение и пожелавшие восстановить обучение в Автошколе смогут продолжить обучение в удобной для них группе, при условии, что оплата за обучение ранее была произведена в полном объеме, либо произвести оплату до установленной стоимости обучения на данное время.

6. Перевод

Обучающийся по личному заявлению на имя директора Автошколы и Приказа по Автошколе может быть переведен в другую группу или к другому мастеру производственного обучения вождению.