

Утвержден  
Решением единственного учредителя  
№ 1/2019 от «17» июня 2019 года

**УСТАВ**  
Негосударственного образовательного частного учреждения  
дополнительного профессионального образовательного  
**«Автошкола «Юность»**

(Редакция № 3)

город Москва  
2019 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	стр. 3
2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	стр. 4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	стр. 4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....	стр. 6
5. ИМУЩЕСТВО .....	стр. 7
6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр. 8
7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ .....	стр. 9
8. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.....	стр. 10
9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр. 11
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.....	стр. 11
11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.....	стр. 12



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Юность», именуемое в дальнейшем «Учреждение», было создано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящий Устав Учреждения приведен в соответствие с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Учреждение зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 10.08.2009 за основным государственным регистрационным номером 1097799013190.

Учреждению при постановке на учет в налоговом органе по его месту нахождения был присвоен идентификационный номер налогоплательщика 7719288253.

Запись об Учреждении внесена в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве за учетным номером 7714040622.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Юность».**

Сокращенное наименование Учреждения: **НОЧУ ДПО «Автошкола «Юность».**

1.3. Местом нахождения Учреждения является: г. Москва.

1.4. Единственный учредитель Учреждения – Шустова Лариса Анатольевна, паспорт гражданина РФ: серия 45 09 № 193458, выдан ОТДЕЛЕНИЕМ ПО РАЙОНУ СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО ОУФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ В ВАО 17.01.2008, код подразделения 770-058, зарегистрирована по адресу: 105425, г. Москва, ул. 3-я Парковая, д. 52, корп. 2, кв. 69.

1.5. Учредитель является собственником имущества, созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, он приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности и приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются Учредителю или между иными лицами.

1.7. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

1.10. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.



Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя.

1.12. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования

1.13. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: программы профессионального обучения.

2.2. Для достижения этой цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в области обучения водителей, в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, практических занятий, а также других видов образовательной деятельности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с выдачей соответствующих удостоверений, дипломов, свидетельств и справок, по окончании курса обучения и в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

- установление прямых связей с зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности Учреждения;

- проведение научно-исследовательских и научно-методических работ;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о дорожно-правовых системах и вождения транспортных средств всех категорий;

- организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение исследований, методических работ, информационной, издательской, консультационной деятельности;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов в области подготовки (обучения) водителей всех категорий и подкатегорий транспортных средств;

- разработка, создание и реализация программных продуктов, лицензий на изобретения, патентов и «ноу-хау»;

- предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области подготовки (обучения) водителей всех категорий и подкатегорий транспортных средств;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Учреждения;

- укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта;

- участие в деятельности других учреждений и организаций;

- открытие своих структурных подразделений, филиалов и представительств пунктов в различных регионах страны, создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами других некоммерческих организаций, в том числе с правами юридического лица, вступление в союзы, объединения, ассоциации.

2.3. Осуществление деятельности, требующей лицензии или членства в саморегулируемой организации, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии или вступления в соответствующую саморегулируемую организацию.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.



3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также образовательными программами профессионального обучения, учебными планами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными нормативными актами, утверждаемыми Директором в соответствии с его компетенцией и не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.2. Учреждение реализует программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования.

3.3. Реализация образовательных программ в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.6. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.7. Общая продолжительность обучения определяется соответствующей образовательной программой. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Директором.

3.8. При приеме в Учреждение поступающие вправе знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.9. При приеме в Учреждение между обучающимся и Учреждением заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты за обучение, иные условия.

3.10. Обучение в Учреждении является платным и строится на договорной основе. Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по соответствующим договорам.

3.11. Зачисление обучающихся производится приказом Директора.

3.12. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ.

3.13. Даты и время начало занятий определяются расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

3.14. Продолжительность обучения в Учреждении образовательными программами Учреждения, учебным планом.

3.15. Наполняемость учебных групп составляет от 3 до 40 человек; при проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

3.16. Учреждением установлены следующие основные виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельные работы, коллоквиумы и другие виды занятий.

3.17. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию (на основании личного заявления);
- за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость);
- за нарушение обязанностей обучающегося, правил внутреннего распорядка и условий договора, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за распитие спиртных (в том числе и слабоалкогольных) напитков в помещении Учреждения или на территории прилегающей к нему;
- за появление в Учреждении в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- за неоднократное нарушение или грубое нарушение Устава Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого) имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе совершенные за



пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения будет официально уведомлено уполномоченными органами;

- за представление заведомо ложных или поддельных документов;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления.

3.18. Отчисление обучающихся, их восстановление, а также перевод с одной специальности (формы обучения) на другую производится приказом Директора.

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, определяется локальными актами Учреждения

3.20. Содержание учебного процесса определяется образовательными программами и учебными планами.

3.21. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Директором Учреждения.

3.22. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение профессионального обучения и дополнительных платных образовательных услуг по учебным программам Учреждения в пределах государственных образовательных стандартов;

- на получение документа установленного образца по окончании обучения;

- принимать участие в научно-исследовательской работе;

- бесплатно пользоваться в ходе учебного процесса библиотекой, кабинетами, учебным оборудованием, методическими разработками и пр.;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- ознакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения;

- требовать соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимися (его законными представителями) и Учреждением.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, условия заключенных договоров, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации;

- выполнять требования образовательной программы, сдавать экзамены и зачеты в установленные Учреждением сроки;

- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать графики занятий и требования учебных планов и программ;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважительно относиться друг к другу, преподавателям и всем работникам Учреждения.

4.4. Права и обязанности работников:

- на получение работы и оплаты труда, обусловленной контрактом или трудовым договором, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, или гражданско-правовым договором, уставом и действующим законодательством;

- создавать и реализовывать собственные авторские программы и методики, представлять их на утверждение Директора Учреждения;

- бесплатно пользоваться библиотекой, информационным фондом Учреждения.



4.5. При исполнении профессиональных обязанностей работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания в соответствии с целями Учреждения, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся.

4.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса;
- своевременно выплачивать зарплату работникам Учреждения;
- контролировать своевременность и правильность оплаты обучения;
- соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.7. Работники обязаны обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей, соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.8. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.8.1. права:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;

4.8.2. Обязанности

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посещающими Учреждение
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

4.8.3 Ответственность

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения:

4.8.3.1. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

4.8.3.2. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого, основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## 5. ИМУЩЕСТВО



5.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя (собственника имущества). Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.3. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1. единовременные поступления от собственника имущества;
2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
3. выручка от реализации образовательных услуг;
4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
5. доходы, получаемые от собственности Учреждения;
6. другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

5.6. Доходы Учреждения расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом.

## **6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении во временное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется компетентными органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол Общего собрания Учредителей (решения Учредителя) о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и/или Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.6.4. настоящего Устава, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

6.6. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих историческое значение, в Центральные архивы г. Москвы в соответствии с требованиями действующего законодательства; хранит и использует в установленном порядке



документы по личному составу.

6.7. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

7.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор.

7.2. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно Учредитель, который осуществляет функции Высшего органа управления Учреждением.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
- б) контроль за соблюдением Учреждением законодательства;
- в) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащих Учредителю на праве собственности ли, либо арендуемых им у третьих лиц объектов собственности, осуществление контроля за их сохранностью и эффективностью использования;
- г) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- д) назначение на должность и освобождение с должности Директора Учреждения;
- е) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- ж) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- з) утверждение сметы расходов Учреждения, отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- и) утверждение учебно-методической документации;
- к) создание филиалов и открытие представительств Учреждения, принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц (участии в других организациях) и выходе из их состава;
- л) установление размеров зарплаты и премирования Директора Учреждения, Главного бухгалтера;
- м) утверждение положения об оплате труда;
- н) установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;
- о) принятие решений по дополнительным услугам;
- п) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- р) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Вопросы, предусмотренные подпунктами "а", "г", "д", "е", "к", "п", "р" настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Собственника имущества и не могут быть переданы на рассмотрение Директору.

7.4. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор, назначаемый решением Учредителя сроком на 10 (Десять) лет. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

7.5. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- выдает доверенности;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- в пределах, выделенных на содержание Учреждения финансовых средств вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные



инструкции в Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся, правил безопасности труда для сотрудников;

- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников

Учреждения;

- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;

- определяет обязанности персонала;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- утверждает график работы и расписание занятий;

- совершает различного рода сделки;

- открывает расчетный и другие счета в банках;

- зачисляет и отчисляет обучающихся;

- отвечает за эффективность работы Учреждения;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

## 8. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

**8.1. Коллегиальными органами управления** Образовательной организации являются: Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.

8.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

8.3. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.4. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Учреждения на основании доверенности, указанных органов Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. **Общее собрание (конференция)** работников формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание (конференция) работников состоит из всех работников Учреждения

8.6. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

8.6.1 рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;

8.6.2 рассмотрение и обсуждение стратегии развития Учреждения.

8.7 **Общее собрание (конференция) работников** Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

8.8. Общее собрание (конференция) работников Учреждения правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.9. Решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором Учреждения.

8.10 Порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

8.11 Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения, включая научных работников (при наличии должностей научных работников в штатном расписании).

8.12 К компетенции Педагогического совета относится:

8.12.1 рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Учреждения;

8.12.2 выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

8.12.3 организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их



творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

8.13 Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.

8.14 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.15 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором Учреждения.

8.16 Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

8.17 В целях учета мнения обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних и по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Учреждении создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Директором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Образовательной организацией.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания (конференции) работников.

9.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения, и обоснование по нему Общему собранию (конференции) работников.

9.6. Общее собрание (конференция) работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания (конференции) работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием (конференцией) работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация осуществляется по решению Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О



некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

10.9. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя этого Учреждения.

10.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.12. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные органы г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



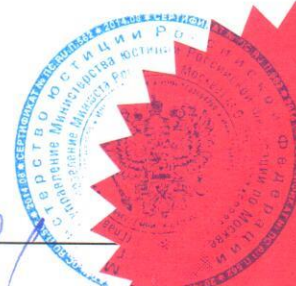
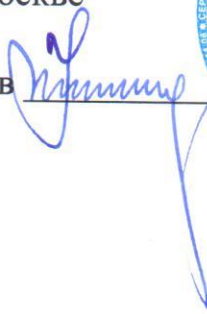
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Юность», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 июня 2019 г. (учетный номер 7714040622).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 июля 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700193843 (ОГРН 1097799013190 от 10 августа 2009 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«22» июля 2019 г.

